



**PANDUAN ALUR PROSES PKL
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
TAHUN 2025**

Revisi Ke-	2
Tanggal	14 Januari 2025
Dikaji Ulang Oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
Dikendalikan Oleh	Gugus Jaminan Mutu Fakultas Teknik
Disetujui Oleh	Dekan

Laporan Kinerja Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Mulawarman telah disahkan dan disetujui pada :

Revisi ke : 2
Tanggal : 11 Maret 2025

Penyusun,
Koordinator Prodi Sistem Informasi

Putut Pamilih Widagdo, S.Kom., M.Kom
NIP. 198608032019031006

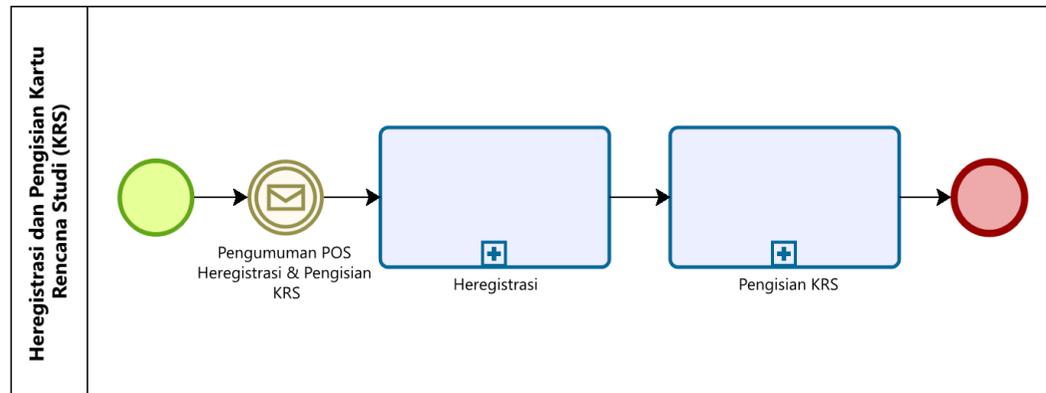
Menyetujui,
Dekan Fakultas Teknik,



Prof. Dr. Ir. Tamrin, S.T., M.T., IPU., APEC Eng
NIP. 197002272000121001

Panduan Alur Proses – Herregistrasi dan Pengisian KRS

Alur Proses Herregistrasi dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)



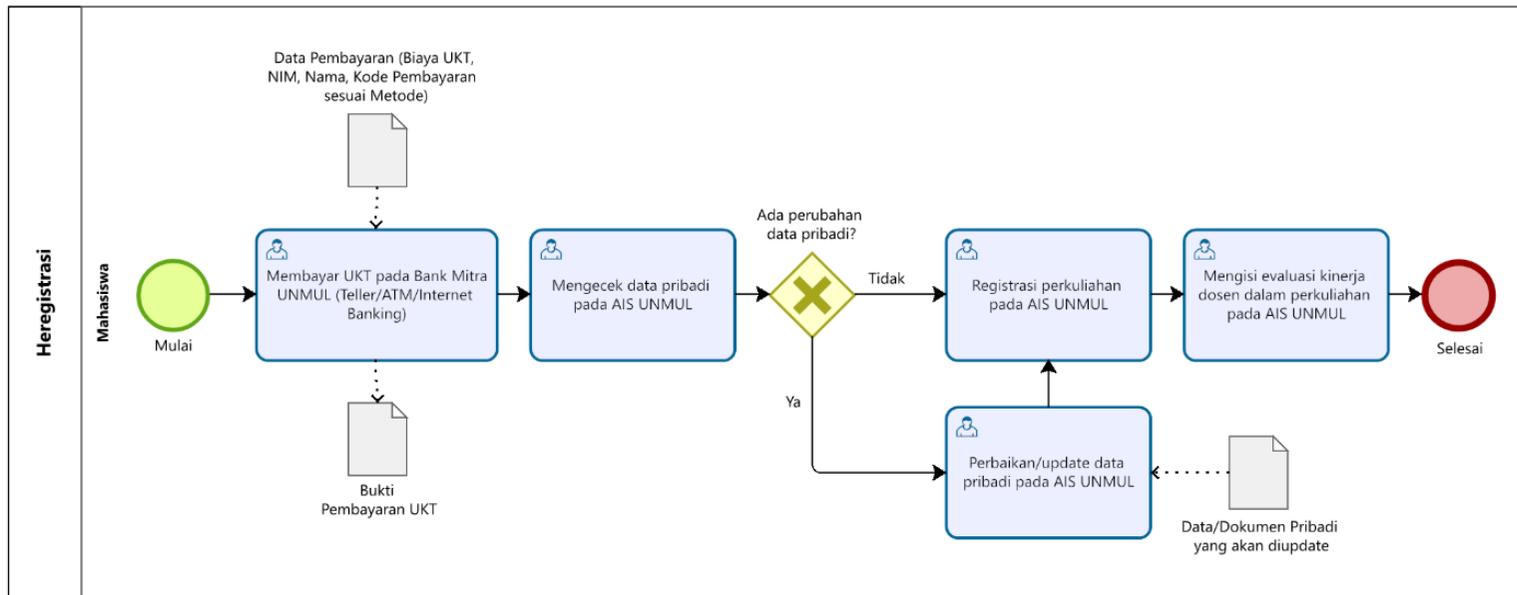
Herregistrasi dan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) merupakan kegiatan rutin yang wajib dilakukan mahasiswa pada awal semester sebagai syarat untuk mengikuti perkuliahan dan merancang mata kuliah yang akan diambil.

1. Proses Herregistrasi

Proses herregistrasi diawali dengan mahasiswa membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) di bank mitra UNMUL. Untuk membayar UKT mahasiswa membutuhkan data pembayaran yang mencakup biaya UKT, NIM, nama, dan kode pembayaran sesuai metode yang digunakan seperti ATM/Teller/Internet Banking. Setelah melakukan pembayaran, mahasiswa akan memperoleh bukti pembayaran UKT sebagai kelengkapan administrasi. Langkah selanjutnya adalah mahasiswa mengecek data pribadi pada AIS UNMUL. Jika tidak terdapat perubahan data, mahasiswa dapat langsung melakukan registrasi.

Namun, jika ada data yang perlu diperbarui, mahasiswa dapat melakukan pembaruan/*update* data/dokumen pribadi terlebih dahulu. Setelah data diperbarui, mahasiswa dapat melanjutkan registrasi dengan klik pada menu perkuliahan. Setelah registrasi berhasil, mahasiswa

wajib mengisi borang evaluasi dosen sebagai bagian dari proses heregistrasi.



2. Proses Pengisian KRS

Proses pengisian KRS diawali dengan mahasiswa mengisi atau memprogramkan mata kuliah pada AIS UNMUL. Dalam proses ini, mahasiswa perlu memperhatikan kurikulum SI pada SIPLO, beban studi yang dapat diambil sesuai Indeks Prestasi (IP) Semester sebelumnya. Setelah pengisian KRS, mahasiswa melakukan konsultasi persetujuan KRS dengan Dosen Penasehat Akademik (PA), konsultasi dapat dilakukan secara langsung ke kampus maupun melalui media komunikasi daring/bantuan teknologi sesuai kesepakatan.

Dosen PA akan memeriksa dan mengoreksi KRS mahasiswa pada AIS UNMUL. Jika KRS memenuhi syarat sesuai IP Semester sebelumnya dan sesuai kurikulum SI, maka Dosen PA akan menyetujui KRS mahasiswa. Namun, jika KRS tidak memenuhi syarat sesuai IP

Semester sebelumnya dan kurikulum SI, maka mahasiswa harus melakukan perbaikan/revisi KRS pada AIS UNMUL sesuai arahan Dosen PA. Setelah melakukan perbaikan KRS, mahasiswa kembali melakukan konsultasi hingga Dosen PA menyetujui KRS mahasiswa. Gambar pemodelan proses pengisian KRS dapat dilihat pada gambar berikut.

